

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Каразерикская средняя общеобразовательная школа имени Галима Вильданова” Ютазинского муниципального района Республики Татарстан 423965, РТ, Ютазинский район, с.Старый Каразерик, ул.Тукая, д.29 тел:(8-85593) 4-22-68 e-mail: karazirek@yandex.ru</p>		<p>Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе “Вильданов Галим исемендәге Каразирек урта гомуми белем бирү мәктәбе” 423965, РТ, Ютазы муниципаль районы, Иске Каразирек авылы, Тукай урамы, д.29 тел:(8-85593) 4-22-68 e-mail: karazirek@yandex.ru</p>
---	--	---

ПРИКАЗ № 136

от 31.10.2023 г.

**О создании школьной
службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
 - Миннирова Эндже Мирзасалиховна – заместитель директора по воспитательной работе.
 - Котдусова Гузалия Расимовна– педагог-организатор;
 - Касимова Люция Кабировна – классный руководитель;
 - Гафиятова Гульяз Рафаиловна – классный руководитель;
 - Ильясов Рамиль Салихович – учитель по ОБЖ.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Котдусовой Гузалие Расимовне.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

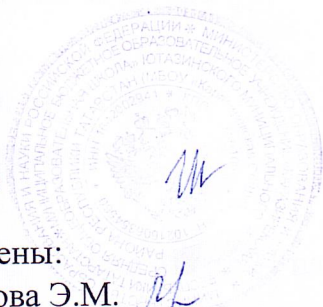
- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Минниyarовой Эндже Мирзасалиховне разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Минниyarовой Эндже Мирзасалиховне.

Директор



Шакирова М.М

Ознакомлены:

Минниyarова Э.М.

Котдусова Г.Р.

Касимова Л.К.

Гафиятова Г.Р.

Ильясов Р.С.